FELHÍVÁS

A magas minőségű, hozzáférhető közösségi alapú ellátási formák kialakításának megvalósítására

A Felhívás címe:

Közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – támogatott lakhatás kialakítása, szociális alapszolgáltatás fejlesztése

A Felhívás kódszáma:

EFOP–2.2.25-22

Magyarország Kormányának felhívása a fogyatékossággal élő személyek, pszichiátriai betegek számára szociális szolgáltatást nyújtó önkormányzati, egyházi és nem állami fenntartói[1] és szolgáltatói számára a magas minőségű, hozzáférhető közösségi alapú ellátási formák kialakítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a nemzeti, regionális és helyi fejlődést szolgáló egészségügyi és szociális infrastruktúrába történő beruházást, a bentlakásos intézmények kiváltását, a jó minőségű gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítását, az egészségi állapotbeli egyenlőtlenségek csökkentését, a társadalmi, kulturális és rekreációs szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés megteremtésével a társadalmi befogadás előmozdítását valamint az intézményi szolgáltatásokról a közösségi alapú szolgáltatásokra való átállást. A cél elérését a Kormány az önkormányzati, egyházi és nem állami intézmények fenntartói együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt **100.000.000 Ft – 1.250.000.000 Ft** közötti értékben vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2],

- hogy a projektjük megvalósításával hozzájárulnak a fogyatékossággal élő személyek, és/vagy a pszichiátriai betegek életminőségének javításához, jogainak érvényesítéséhez;

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- új támogatott lakhatási férőhelyek létrehozásával, meglévő támogatott lakhatási férőhelyek korszerűsítésével hozzájárulnak a fogyatékossággal élő személyek és/vagy pszichiátriai beteg emberek társadalmi integrációjához;
- hozzájárulnak az általános közösségi alapú szolgáltatásokhoz való hozzáférhetőség javítása cél eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja ... 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 8
1.3. A támogatás háttere ... 9
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 9
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások ... 9
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek ... 9
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 9
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: ... 9
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 10
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 10
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 10
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 11
3.3. Nem támogatható tevékenységek ... 11
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 12
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások ... 12
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások ... 12
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ... 15
3.4.1.3. Egyéb elvárások ... 16
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások ... 16
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ... 17
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások ... 17
3.5. A projektvégrehajtás időtartama ... 17
3.5.1. A projekt megkezdése ... 17
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 17
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 18
3.6.1. A projekt területi korlátozása ... 18
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 18
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ... 18
3.7.1. Indikátorok ... 18
3.7.2. Szakpolitikai mutatók ... 19
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 19
3.8. Fenntartási kötelezettség ... 19
3.9. Biztosítékok köre ... 19
3.10. Önerő ... 19

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ... 20
4.1. Támogatást igénylők köre ... 20
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 21
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ... 21
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok ... 23
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend ... 23
4.4.2. Kiválasztási kritériumok ... 23
5. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 27
5.1. A támogatás formája ... 27
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége ... 27
5.3. A támogatás mértéke, összege ... 27
5.4. Előleg igénylése ... 27
5.5. Az elszámolható költségek köre ... 28
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei ... 31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 35
5.8. Nem elszámolható költségek köre ... 36
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések ... 36
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ... 36
6. Csatolandó mellékletek listája ... 36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája ... 36
6.2. A támogatói okirat kiállításának feltételei ... 37
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája ... 37
7. További információk ... 37
8. A felhívás szakmai mellékletei ... 39

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A DECLOC jelentés[3] értelmében a „közösségi szolgáltatások" vagy a „közösségi ellátás" azon szolgáltatásokat jelöli, amelyek lehetővé teszik az egyén számára a közösségi életvitelt. A kifejezés olyan, a közösség egészét segítő szolgáltatásokat – például lakhatás, egészségügyi ellátás, oktatás, foglalkoztatás, kultúra és szabadidő – ölel fel, amelyeknek mindenki számára hozzáférhetőnek kellene lenniük, fogyatékosságuk jellegétől vagy a támogatás szükséges mértékétől függetlenül. Ez továbbá speciális szolgáltatásokat is jelöl, például a fogyatékossággal élő személyeknek biztosított támogatási szolgáltatásokat, hozzátartozókat tehermentesítő gondozást és egyéb szolgáltatásokat.

A magyar kormány azzal, hogy 2011-ben elfogadta a kiváltásra vonatkozó stratégiát, elköteleződött a fogyatékossággal élő személyek önálló életvitelének támogatása, a közösségi alapú szolgáltatások erősítése mellett. A tizenegy éve elindult folyamat eredménye a támogatott lakhatás szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális törvény) való 2013-as bevezetése, a kiváltási stratégia kétszeri felülvizsgálata a Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezményben foglaltakra tekintettel, és hogy napjainkban már megközelítőleg 3000 fogyatékossággal élő személy és pszichiátriai beteg él önállóan, támogatott lakhatás keretében Magyarországon.

A támogatott lakhatás egyszerre jelent lakhatási szolgáltatást és szükségletekhez igazított szociális szolgáltatásokat. 2017. január 1-jével került bevezetésre a támogatott lakhatás esetében a szolgáltatási elemek rendszere, melyek a lakhatási szolgáltatás, az esetvitel és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások mellett biztosítandóak. Az igénybevevő számára nyújtandó egyes szolgáltatási elemek a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján kerülnek kiválasztásra. Kilenc szolgáltatási elem – felügyelet, étkeztetés, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, szállítás és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás – került felsorolásra, melyek lefedik a lehetséges tevékenységek átfogó csoportjait. A szolgáltatási elemeket a lakókörnyezetben lévő alapszolgáltatások útján érdemes biztosítani, így az is meghatározásra került a törvényben, hogy az egyes szolgáltatási elemeket mely alapszolgáltatások útján lehet biztosítani.

A támogatott lakhatás új lakhatási férőhelyeinek kialakításával, a meglévő férőhelyek korszerűsítésével, a szolgáltatási gyűrűt adó szociális alapszolgáltatások fejlesztésével a cél a fogyatékossággal élő személyek és pszichiátriai betegek önálló életvitelének támogatása.

A fejlesztéssel egyfelől elérhető, hogy az elsősorban a jelenleg intézményi elhelyezésre váró, illetve a saját otthonukban az alapszolgáltatások támogatása mellett már önálló életvitelt folytatni nehezen tudó fogyatékossággal élő személyek és pszichiátriai betegek számára rendelkezésre álljon az önálló életvitelüket támogató, a szükségleteikre és igényeikre jobban reagáló, közösségbe integrált szolgáltatási forma. Másfelől, a szolgáltatási gyűrűt adó szociális alapszolgáltatások fejlesztése - melyek ellátnak saját otthonukban élő igénybevevőket és támogatott lakhatásban élőket is – hozzájárul a fogyatékossággal élő személyek és pszichiátriai betegek integrációjához, az intézményi elhelyezés megelőzéséhez.

Átfogó cél a Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ Egyezmény Önálló életvitel és a közösségbe való befogadásról szóló 19. cikkének, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, továbbá a fogyatékossággal élő személyek számára

[3] Mansell J, Knapp M, Beadle-Brown J and Beecham, J (2007) Deinstitutionalisation and community living – outcomes and costs: report of a European Study. Volume 2: Main Report. Canterbury: Tizard Centre, University of Kent.

ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásáról szóló 2019-2036. évekre vonatkozó hosszú távú koncepcióról szóló 1295/2019. (V. 27.) Korm. határozatban (a továbbiakban: koncepció) foglaltaknak való megfelelés, a tényleges integráció biztosítása. A fenti kötelezettségek alapján Magyarországon legkésőbb 2036-ig meg kell szűnnie a fogyatékossággal élő személyek, pszichiátriai betegek számára ápolást-gondozást nyújtó, a célcsoportok vonatkozásában engedélyesenként 50 főnél nagyobb bentlakásos intézményi formának, és helyét át kell vegyék a közösségi alapú ellátási formák.

A projekteknek összhangban kell lenniük a Fogyatékossággal Élő Személyek Jogairól szóló ENSZ Egyezmény Önálló életvitel és a közösségbe való befogadásról szóló 19. cikkével és az ahhoz kapcsolódó 5. számú általános kommentárral, továbbá meg kell felelniük a Fogyatékossággal Élő Személyek Jogairól szóló Egyezmény Fakultatív Jegyzőkönyvének 6. cikke alapján végzett, Magyarországot érintő vizsgálatban az intézményi férőhely kiváltásról meghatározottaknak.

A fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény 19. cikke elismeri a fogyatékossággal élő személyek egyenlő jogát az önálló életvitelhez és a közösségbe való befogadáshoz, valamint az életvitelük megválasztásához és irányításához fűződő szabadságukat. Biztosítania kell a fogyatékossággal élő személyek azon jogát, hogy önállóan éljenek a közösségben, és a többi állampolgárhoz hasonlóan gyakorolják döntési jogukat, különösen abban a kérdésben, hogy hol és kivel szeretnének élni. Biztosítania kell továbbá, hogy a fogyatékossággal élő személyek hozzáférjenek a közösségben mindenki számára elérhető szolgáltatásokhoz.

A felhívás céljai

A felhívás célja a projektek keretében megvalósuló beruházások által a támogatott lakhatás hozzáférhetőségének javítása, az önálló életvitel támogatása, mely magában foglalja a lakhatási szolgáltatás kialakítását, bővítését, korszerűsítését és szükség szerint a támogatott lakhatáshoz kapcsolódó szolgáltatási gyűrűt adó alapszolgáltatások kialakítását, kapacitásainak bővítését.

A fogyatékossággal élő személyek, pszichiátriai betegek életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelő új lakhatási szolgáltatások kialakítása, meglévő lakhatási szolgáltatás férőhelyeinek bővítése, korszerűsítése lehetővé teszi az igénybevevő intézményi elhelyezésének megelőzését, az intézményi léttel járó hospitalizáció elkerülését, támogatja az önálló életvezetését.

A fejlesztés keretében létrejött támogatott lakhatásnak meg kell felelniük a Szociális törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt szakmai, személyi és tárgyi feltételeknek.

Jelen felhívás keretében a támogatott lakhatás lakhatási szolgáltatása:

- legfeljebb hat fő számára kialakított lakás vagy ház, vagy
- hét-tizenkét fő számára kialakított lakás vagy ház lehet.

Elengedhetetlen, hogy a fejlesztés eredményeként az adott település(rész)en, ahol a lakhatási szolgáltatások létrehozása megtörténik, a szükséges szociális alapszolgáltatások megfelelő mértékben, stabilan, jó minőségben, elegendő kapacitással rendelkezésre álljanak.

Amennyiben az adott településrészen, ahol a lakhatási szolgáltatások létrehozása megtörténik nem áll rendelkezésre elegendő alapszolgáltatás, a Támogatást Igénylő a projekt keretében alapszolgáltatás fejlesztést – új szolgáltatás kialakítása, meglévő szolgáltatás bővítése – is megvalósíthat.

A felhívás keretében a Szociális törvény 57. § (1) bekezdésében definiált szolgáltatások közül a házi segítségnyújtás, a közösségi ellátások, a támogató szolgáltatás és a nappali ellátás fejlesztésére van lehetőség új szolgáltatás kialakításával, illetve meglévő kapacitások bővítésével.

A fejlesztés keretében létrejött szociális alapszolgáltatásoknak meg kell felelniük a Szociális törvény és az

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt szakmai, személyi és tárgyi feltételeknek.

Részcélok:

1. a fogyatékossággal élő személyek és/vagy pszichiátriai betegek életminőségének javítása, jogainak érvényesítése, önálló életvitelük támogatása,
2. a szociális szolgáltatási rendszer fejlesztése: minőségi, közösségi alapú új támogatott lakhatási férőhelyek létrehozása, szociális alapszolgáltatások megerősítése,
3. az alapszolgáltatások fejlesztésével az általános hozzáférhetőség javítása.

Illeszkedés a stratégiai környezethez és az Operatív Programhoz

A konstrukció szorosan kapcsolódik:

- az 1295/2019. (V. 27.) Korm. határozatban elfogadott, a fogyatékossággal élő személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásáról szóló 2019–2036. évekre vonatkozó hosszú távú koncepcióban foglaltak megvalósításához,
- a Kormány 1187/2020. (IV. 28.) Korm. határozata az Országos Fogyatékosságügyi Program végrehajtásának 2022. évig tartó Intézkedési Tervének 5.6. pontjához
- 2015-2025. évekre vonatkozó Országos Fogyatékosságügyi Programról szóló 15/2015. (IV.7.) OGY határozat 7.2 pontjához, valamint
- a WHO jelentése pszichiátriai ellátásról elnevezésű dokumentumhoz[4],
- a Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény 3., 4., 9., 19., 26., 28. cikkelyéhez.

A konstrukció illeszkedik továbbá az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 2.2 intézkedéséhez *(„A társadalmi együttműködést szolgáló intézmények és szolgáltatások fejlesztése, bentlakásos intézmények kiváltása, új kapacitások létesítése”)*, melyben egyedi célként jelenik meg az intézményi elhelyezést megelőző, preventív hiánypótló új szolgáltatások kialakítása.

Célcsoport:

- fogyatékossággal élő személyek és/vagy pszichiátriai betegek;
- a fejlesztett szolgáltatásokban szakmai, illetve kisegítő munkakörben dolgozók;
- közvetve az érintett fogyatékossággal élő személyeket, és/vagy pszichiátriai betegeket körülvevő mikro-makro környezet (pl. családtagok, szomszédság, gondnokok, támogatók, más szolgáltatásban dolgozók, település lakossága, egészségügy stb.).

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 15 000 000 000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

---

4 http://www.mptpszichiatria.hu/upload/pszichiatria/document/Vezetoi_osszefoglalo_WHO2014_20150831.pdf?web_id

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 12-150 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében a Miniszterelnökség Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg az 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozatban (a továbbiakban: 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

Támogatott lakhatás lakhatási szolgáltatásának kialakítása.

Új férőhelyek létrehozása új ingatlan építésével vagy ingatlan átalakításával, bővítésével, felújításával.

Létrehozható lakhatási szolgáltatások:

- legfeljebb hat fő számára kialakított lakás vagy ház, vagy
- hét-tizenkét fő számára kialakított lakás vagy ház.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Szolgáltatási gyűrűt adó szociális alapszolgáltatások fejlesztése

Házi segítségnyújtás és/vagy közösségi ellátás és/vagy támogató szolgáltatás és/vagy nappali ellátás fejlesztése (fogyatékossággal élő személyek és pszichiátriai betegek nappali ellátása) új szolgáltatás kialakításával, vagy meglévő szolgáltatás fejlesztésével, bővítésével a támogatást igénylő tulajdonában vagy vagyonkezelésében levő vagy vásárolt ingatlanon az alábbi tevékenységek révén:

- meglévő ingatlan átalakításával, bővítésével, felújításával,
- új épület létrehozásával.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. SZAKMAI TERV KÉSZÍTÉSE

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt Szakmai tervben (a Felhívás mellékletét képező sablonnak megfelelő szempontok szerinti tartalommal) szükséges bemutatni a projekt megvalósításának módját és eszközeit.

II. PROJEKTMENDZSMENT

A támogatást igénylőnek az egyes európai uniós alapokból származó forrásokból megvalósuló programot az adott programozási időszakhoz kapcsolódó, hatályos hazai és EU-s jogszabályok rendelkezései szerint köteles megvalósítani.
Ennek érdekében a támogatási igénylő biztosíthat projektmenedzsmentet.

III. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek. A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum tartalmazza.

IV. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- A támogatást igénylő által fenntartott támogatott lakhatási szolgáltatás férőhelyek korszerűsítése
- Eszközbeszerzés a fejlesztett szolgáltatásokhoz kapcsolódóan
- Közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása
- Gépjármű beszerzése a feladatellátáshoz kapcsolódóan a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárásokban meghatározott feltételek szerint
- Műszaki tervezés
- Műszaki ellenőr
- Rehabilitációs szakmérnök
- Tervellenőr, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező

- Informatikai fejlesztés (eszköz- és szoftverbeszerzés)
- Együttműködés az érintettek érdekvédelmi szervezetével
- Együttműködés egy támogatott lakhatást nyújtó civil vagy egyházi szolgáltatóval. Amennyiben a Támogatást Igénylő fenntartásában nincs támogatott lakhatási szolgáltatás, kötelező a szakmai együttműködés kialakítása a fenntartási időszak végéig.
- ESZA jellegű tevékenységek:
    - Szakmai rendezvények, workshopok, tematikus és disszeminációra is alkalmas események szervezése és lebonyolítása,
    - a támogatott lakhatást igénybevevőknek életvezetési készségeket és önrendelkezést támogató felkészítés,
    - a támogatott lakhatást igénybevevők számára munkaerő-piaci elhelyezkedésüket támogató képzéseken, tréningeken való részvétel támogatása (pl. nyelvtanfolyam, számítástechnikai tanfolyam),
    - az igénybevevők szükségletfelmérése alapján indokolt kiegészítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (pl. gyógytornász),
    - célcsoport-specifikus képzések támogatása a munkavállalók számára.

  Amennyiben a támogatást igénylő piaci alapú szolgáltatást működtet, akkor biztosítania kell, hogy az ilyen piaci alapú szolgáltatás nyújtásában olyan munkavállaló nem vesz részt, aki jelen felhívás keretében szakmai tudásbővítésben részesül. A támogatást igénylőnek a szakmai tervben szükséges nyilatkoznia a piaci alapú szolgáltatás működtetéséről, felsorolva ezen szolgáltatásokat, és megnevezve a működtetésében közreműködő munkavállalókat.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1.-3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) A projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzések
b) Használt eszközök beszerzése
c) Telekhatáron kívüli infrastruktúra-fejlesztés

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges.

A) Gépjárműbeszerzéshez kapcsolódó elvárások

Gépjárműbeszerzés az alábbi szolgáltatásokhoz kapcsolódóan lehetséges:

- támogatott lakhatás
- támogató szolgáltatás
- nappali ellátás

Legfeljebb 2 db, maximum 15 személyes kisbusz vagy személygépkocsi[5] beszerzése támogatható.

A járművekre vonatkozó költségkorlátokat a Felhívás 5.7. pontja tartalmazza.

A gépjárműbeszerzést a szakmai tervben minden esetben szükséges indokolni.

Kizárólag új gépjármű beszerzése támogatható és a gépjármű beszerzés egyedül hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózatból megengedett. Az üzemeltetést, fenntartást (5 év), forgalomképesség és káresemények költségeit a kedvezményezett vállalja.

Személygépkocsi vagy kisbusz beszerzése esetén az alapfelszereltségen kívül egy garnitúra téli gumi, légkondicionáló berendezés, vonóhorog beszerzése támogatható, amelyek a beszerzett gépjármű vételárába beleszámítanak.

A vásárolt személygépkocsi vagy kisbusz átalakítása a szolgáltatás szükségleteinek megfelelően (ételszállításra történő átalakítás, mozgássérült személyek számára történő akadálymentesítés) legfeljebb a vételár 20%-ának erejéig támogatható. Az átalakítás költsége nem számít bele a gépjárművek vételárába. Az átalakítás szükségességét megalapozó dokumentumban kell indokolni. Az üzembe helyezés költsége elszámolható.

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az előírt nyilvánosság biztosítása céljából, figyelemfelkeltő helyen kötelező feltüntetni a beszerzett gépjárművön a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Arculati Kézikönyv szerinti kedvezményezetti infóblokkot az Európai Regionális Fejlesztési Alap megjelölésével.

B) Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom

[5] Az 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függeléke alapján személygépkocsi a személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben -– a vezető ülését is beleértve – legfeljebb 9 állandó ülőhely van.

elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges. Amennyiben a kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az európai uniós források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

C) Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Új támogatott lakhatás férőhelyszáma
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósuló beruházások eredményeképpen létrejött új támogatott lakhatás férőhelyek száma.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	minimum 6
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés dokumentuma

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Fejlesztett szolgáltatások férőhelyszáma
Az eredmény leírása	A választható tevékenységek megvalósításával, a projekt keretében támogatható alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, nappali ellátás) vagy a támogatott lakhatás lakhatási szolgáltatásának fejlesztése, korszerűsítése, mely nem jár új kapacitások létrejöttével. (induló állapot: támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a támogatást igénylő által működtetett vagy fenntartott támogatható alapszolgáltatás vagy támogatott lakhatás lakhatási szolgáltatás.)

Az eredmény számszerűsíthető célértéke	minimum 0
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés dokumentuma és közösségi ellátás és támogató szolgáltatás fejlesztése esetében nyilatkozat a megállapodással rendelkezők számáról

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Újonnan kialakított vagy bővített alapszolgáltatások férőhelyszáma
Az eredmény leírása	A választható tevékenységek megvalósításával, a projekt keretében támogatható alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, nappali ellátás) fejlesztése, bővítése, korszerűsítése, mely új kapacitások létrejöttét eredményezi. (induló állapot: támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a támogatást igénylő által működtetett vagy fenntartott támogatható alapszolgáltatás.)
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	minimum 0
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés dokumentuma és közösségi ellátás és támogató szolgáltatás fejlesztése esetében nyilatkozat a megállapodással rendelkezők számáról

Az igényelhető támogatási összeg tervezésekor az alábbi korlátozásokat kell figyelembe venni:

- Új támogatott lakhatás kialakítása esetén maximum **16 millió Ft/férőhely**.
- Fejlesztett szolgáltatások esetén maximum **3 millió Ft/férőhely**,
- Újonnan kialakított vagy bővített alapszolgáltatások esetén maximum **9 millió Ft/férőhely**,

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén** az elszámolható költség és a támogatás összege minden esetben arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF (https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékossággal élők és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez.
- Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a záró beszámolóban be kell mutatni.

Ajánlott a beköltöző lakók figyelmének felhívása a környezettudatosságra és fenntartható életmódra (pl. energiatakarékos háztartás, konyhakertészkedés, komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés).

Ajánlott a madár- és rovarbarát kert kialakítása (módszertani segédlet: https://mtvsz.hu/dynamic/intezmeny_zoldites.pdf).

Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások:

Projektarányos akadálymentesítés, amely azt jelenti, hogy olyan mértékben szükséges az akadálymentesítést biztosítani, amilyen mértékben a beruházási tevékenység érintette az ingatlant. A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékossági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez például a festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása), vagy elektromos hálózat teljes felújításánál a helyiségek kapcsolóinak a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba történő áthelyezését. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív,

megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

A támogatott lakhatást biztosító ingatlanok esetében az igénybevevő fogyatékossági típusának megfelelő speciális szükségletekhez igazodva kell biztosítani az akadálymentes használatot.

Egy célcsoport számára nem elegendő akadálymentesítést biztosítani, de a fejlesztések során alkalmazható a funkcionális akadálymentesítés elve: amennyiben az intézményekben minden szolgáltatáshoz kapcsolódó funkció elérhető a földszinten, abban az estben az emeletre való feljutást nem szükséges akadálymentesen biztosítani. A cél, hogy bárki számára hozzáférhetőek legyenek azok a funkciók, amelynek kiszolgálására az épület létrejött.

A projekt tervezésekor elvárás, hogy minden tervezett tevékenység megfelelően megalapozott és alátámasztott legyen, ezért a rehabilitációs szakmérnöki vélemény szükséges, a költsége elszámolható.

Az akadálymentesítéssel kapcsolatban a Nemzeti Fogyatékosságügyi- és Szociálpolitikai Központ honlapján található és letölthető tervezési szempontsora az akadálymentesítésre vonatkozóan:

http://fszk.hu/kiadvany/rehabilitacios-kornyezettervezo-szakmernok-tanacsadok-altal-osszeallitott-tl-tervezesi-szempontsor/. Nem kötelező útmutató, de hasznos segítséget nyújthat a tervezéshez.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Támogatott lakhatást városi jogállású településen lehet kialakítani.

Jelen Felhívás keretében az újonnan kialakított támogatott lakhatás férőhelyeinek legalább 25%-a (a felhívás szintjén) megyei jogú városban kell, hogy kialakításra kerüljön.

Bérelt ingatlanon kizárólag támogatott lakhatás lakhatási szolgáltatása alakítható ki, szociális alapszolgáltatás kialakítása bérelt ingatlanon a felhívás keretében nem támogatott.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi **mérföldköveket** szükséges tervezni, a mérföldkő eléréséhez tervezett dátum megadásával. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkővel kapcsolatos elvárás a következő:

1. mérföldkő: a kedvezményezett rendelkezik jogszerűen megkötött és hatályba lépett vállalkozási szerződéssel, a költségvetésben tervezett építéshez kapcsolódó költségek egészére a támogatói okirat kibocsátásától számított 6 hónapon belül. Az első mérföldkő teljesítéséig eszközbeszerzésre, beleértve a gépjármű beszerzést, nem köthető meg vállalkozói szerződés.

2. mérföldkő: a projekt fizikai befejezésére a támogatási okiratban vállaltak maradéktalanul teljesültek, a számlák kifizetésre kerültek és a fejlesztett szolgáltatások rendelkeznek szolgáltatói nyilvántartásba vételi engedéllyel.

A kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási okirat mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek 3.4.1 pontjában rögzített elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal

igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül,

- időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata. A támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az egyébként a Kbt. hatálya alá nem tartozó szervezetek is ajánlatkérőnek minősülhetnek, azaz közbeszerzési kötelezettség alá kerülhetnek. Felhívjuk továbbá a figyelmet az Európai Parlament és Tanács a közbeszerzésről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014/24/EU irányelv (2014. február 26.) 2. cikk 4. pontjában foglalt közjogi intézmény fogalmára, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt feltételek esetleges teljesülésére, mely szintén megalapozhatja a közbeszerzési kötelezettséget.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a Felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a Felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezése és a számlák kedvezményezett általi kifizetése nem lehet későbbi, mint 2023. december 31.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A

projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai befejezettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum, mely az utolsó mérföldkő elérését követő 30 nap, de nem lehet későbbi, mint 2024.01.15.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói: Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Észak-Magyarország, Dél-Alföld, Észak-Alföld.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Az ÁÚF 7. pont első bekezdésétől eltérően támogatás abban az esetben folyósítható – ideértve az előleget is –, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító
A kitagolt gyermekvédelmi és szociális ellátási helyek férőhely kapacitása	ERFA	fő	OP-kimeneti	minimum 6 férőhely	5.6

A kitagolt gyermekvédelmi és szociális ellátási helyek férőhely kapacitása indikátor definíciója:

Az ERFA rendelet 5. cikk (9) a.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében a fejlesztéssel érintett gyermekvédelmi és szociális ellátást nyújtó intézmények épületeinek névleges kapacitása összesítve.

Névleges kapacitás: Az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes.

A támogatást igénylő, az indikátorok eléréséhez az új támogatott lakhatási férőhelyek kialakításával, valamint az engedélyezett férőhelyek csökkentésével együttesen járul hozzá, az alábbiak szerint:

a) Abban az esetben, ha a támogatást igénylő nem állami vagy egyházi fenntartója 50 fő feletti, fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személyek számára tartós ápolást, gondozást nyújtó

intézménynek, akkor a fenntartásában működő intézményeinek férőhelyeit csökkenti a kialakított új támogatott lakhatási férőhelyek számával. A férőhely csökkentésének a fenntartási időszakban, legkésőbb 2025. december 31-éig kell megtörténnie.

b) Abban az esetben, ha a támogatást igénylő nem tart fenn 50 fő feletti, fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személyek számára tartós ápolást, gondozást nyújtó intézményt, akkor a férőhelyek csökkentésének alátámasztására a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelnie kell a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött kétoldalú megállapodást arról, hogy az újonnan kialakításra kerülő férőhelyek számával megegyező mértékben csökken az állami fenntartó férőhelyeinek száma 2025. december 31-éig. A megállapodás megkötése nem jelent kötelezettséget arra, hogy a támogatást igénylőnek az állami fenntartó férőhelyeinek csökkentésével egyidejűleg az ott ellátást igénybevevőket át kellene vennie a támogatott lakhatásba.

Ezek keretében a Belügyminisztérium, mint szakpolitikai felelős vállalja annak a jogszabály módosításnak az előkészítését, amely rögzíti, hogy a felhívás keretében létrejött új támogatott lakhatási férőhelyek számával megegyező mértékben csökken a célcsoportok számára tartós bentlakást nyújtó ápoló-gondozó otthonok férőhelyszáma országosan 2025. december 31-éig.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azok a szervezetek, amelyek az alábbi GFO szerinti besorolással rendelkeznek:

- GFO 321 – Helyi önkormányzat
- GFO 322 – Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- GFO 327 – Helyi önkormányzatok társulása
- GFO 525 – Vallási egyesület
- GFO 529 – Egyéb egyesület
- GFO 551 – Bevett egyház
- GFO 552 – Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- GFO 555 – Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- GFO 559 – Egyéb egyházi szervezet
- GFO 561 – Közalapítvány
- GFO 563 – Egyéb alapítvány önálló intézménye
- GFO 565 – Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- GFO 569 – Egyéb alapítvány
- GFO 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- GFO 573 – Nonprofit részvénytársaság

Intézményi/Szolgáltatói pályázat esetén a támogatást igénylőnek a fenntartó projekt megvalósításához hozzájáruló nyilatkozatával kell rendelkeznie.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorciumi partnerek lehetnek:

- GFO 321 – Helyi önkormányzat
- GFO 322 – Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- GFO 327 – Helyi önkormányzatok társulása
- GFO 525 – Vallási egyesület
- GFO 529 – Egyéb egyesület
- GFO 551 – Bevett egyház
- GFO 552 – Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- GFO 555 – Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- GFO 559 – Egyéb egyházi szervezet
- GFO 561 – Közalapítvány
- GFO 569 – Egyéb alapítvány
- GFO 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- GFO 573 – Nonprofit részvénytársaság

A konzorcium maximum **3 tagú** lehet.

A konzorcium esetében a finanszírozás tagi szinten történik. A konzorciumi tagok egymás részére nem állíthatnak ki a projekt keretében elszámolni kívánt számlát.

A konzorciumi szerződést a projekt megvalósításáról a támogatói okirat kibocsátását követő 60 napon belül kell benyújtani az Irányító Hatóság részére.

Egy intézmény/fenntartó több támogatási kérelmet is benyújthat eltérő telephelyek vonatkozásában.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy nem nyújthat be támogatási kérelmet az, aki a Terület- és

Településfejlesztési Operatív Program (TOP) 'Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése' és a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) 'Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése' című felhívások keretében a célcsoportokra vonatkozó fejlesztésével már támogatást nyert jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt szolgáltatásokra vonatkozóan.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2022. december 1-től 2023. január 6-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Első szakasz: 2022. december 1. – 2022. december 16.

Második szakasz: 2022. december 19. – 2023. január 6.

Az első szakaszban kizárólag olyan támogatási kérelmek nyújthatóak be, ahol az újonnan kialakításra kerülő lakhatási szolgáltatás megvalósítási helyszíne kizárólag megyei jogú városban található.

A második szakaszban benyújtásra kerülő kérelmek esetében nincs további megkötés az újonnan kialakításra kerülő lakhatási szolgáltatás megvalósítási helyszíneire vonatkozóan, azok lehetnek megyei jogú városban, városban, vagy vegyesen.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez[6], akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **https://www.palyazat.gov.hu** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés" gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
   a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

[6] olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: **https://magyarorszag.hu/**.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

   a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.

   b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételéhez)* a **https://www.palyazat.gov.hu** oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ[7]-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői" AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **https://www.palyazat.gov.hu** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés" gomb használatával.

2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

   a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

   b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

   a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.

   b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételéhez)* a

[7] olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül.

https://www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.
Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
1. A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat hiánytalan, hibátlan.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
2. A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint.	Támogatási kérelem - Átláthatósági nyilatkozat menüpont,

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A Felhívás szerinti, nem jogosultságot alátámasztó, kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont
A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre és 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja pontjában meghatározottaknak.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH) és Szakmai terv
A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljes körűen kitöltve került benyújtásra.	Támogatási kérelem – minden menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 64/A. § -a értelmében a támogatási döntés előkészítése során figyelembe kell venni – ha rendelkezésére áll – az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A szakmai terv a felhívás mellékletét képző szakmai terv sablonban készült el.	Igen/Nem	Szakmai terv
2.	A szakmai tervben valamennyi előírt szempont bemutatásra került, az abban foglaltak alátámasztják a projekt sikeres megvalósítását.	Igen/Nem	Szakmai terv
3.	A kötelező tevékenység tervezésre került.	Igen/Nem	Szakmai terv
4.	A támogatott lakhatási férőhelyeket megyei jogú városi vagy városi jogállású településen alakítják ki.	Igen/Nem	Szakmai terv
5.	A támogatást igénylő vállalja a fenntartási kötelezettséget a Felhívás 3.8 pontjának megfelelően?	Igen/Nem	Szakmai terv
6.	A támogatási összeg megfelel a Felhívás 5.3.	Igen/Nem	Szakmai terv,

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	pontjában szereplő korlátoknak.		Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés

Az értékelési előfeltételek esetében igen vagy nem válasz adható. Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A Felhívás 5.7 pontjában szereplő korlátoknak megfelelnek a betervezett költségek?	Igen – 1 pont Nem – 0 pont	-	Költségvetés
2.	A beszerzendő gépjármű megfelel a Felhívás 3.4.1.1 pontjában foglaltaknak? Amennyiben a támogatást igénylő nem tervezi gépjármű beszerzését a projektben, úgy 1 pont adandó.	Igen – 1 pont Nem – 0 pont	-	Költségvetés Szakmai terv Indikatív árajánlat
3.	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek kerültek tervezésre?	Igen – 1 pont Nem – 0 pont	-	Költségvetés Szakmai terv
4.	A célcsoport szerint releváns érdekképviseleti szervvel együttműködik a projekt megvalósítása során?	Igen – 3 pont Nem – 0 pont	-	Együttműködési megállapodás érdekképviselettel
5.	A támogatást igénylők hatályos szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozataiban nem szereplő, új alapszolgáltatás kialakításra kerül? (Házi segítségnyújtás, közösségi ellátás, támogató szolgálat, nappali ellátás)	Igen, legalább 2 db – 20 pont Igen, 1 db – 10 pont Nem – 0 pont	-	Szakmai terv
6.	Fejlesztett alapszolgáltatások száma? (Házi segítségnyújtás, közösségi ellátás, támogató szolgálat, nappali ellátás)	Legalább 3 db – 10 pont 2 db – 7 pont 1 db – 4 pont 0 db – 0 pont	-	Szakmai terv
7.	A projekt keretében kialakított és fejlesztett alapszolgáltatások kapacitása az új lakhatási	3 felett – 7 pont 1-től 3-ig – 4 pont 1 alatt – 0 pont	-	Adatlap Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	szolgáltatások férőhelyeihez képest? [Fejlesztett szolgáltatások kapacitása/új lakhatási szolgáltatás férőhelyeinek száma)			
8.	Újonnan kialakított lakhatási férőhelyek száma.	legalább 30 férőhely – 15 pont legalább 20 férőhely – 11 pont legalább 10 férőhely – 7 pont legalább 7 férőhely – 2 pont 6 férőhely – 0 pont	-	Szakmai terv
9.	Legfeljebb 6 fő számára újonnan kialakított lakások/házak aránya a lakhatást biztosító ingatlanok között. (legfeljebb 6 férőhelyes, újonnan kialakított ingatlanok száma/összes újonnan kialakított lakhatási célú ingatlan száma)	50,1% és felette – 20 pont 30,1% és 50 % között – 15 pont 20,1%-30% között – 10 pont 10,1%-20% között - 5 pont 10% és alatta - 0 pont	-	Szakmai terv
10.	Megvalósít-e a Felhívás 3.1.2.2 pontban felsorolt ESZA jellegű tevékenységet?	Igen, legalább háromfélét – 10 pont Igen, kétfélét – 6 pont Igen, egyfélét – 3 pont Nem - 0 pont	-	Szakmai terv
	Összesen adható	**88**	**31**	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 31 pontot. A 31 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Azonos pontszám esetén a támogatási kérelmek beérkezésének időrendi sorrendje dönt.

Azon támogatási kérelmek, melyek az újonnan kialakítani kívánt lakhatási szolgáltatást nem megyei jogú városban létesítenék, csak akkor támogathatóak, ha nem sérül a 3.4.1.3 Egyéb elvárásokban szereplő százalékos előírás.

A második szakaszban beérkezett támogatási kérelmek tartalmi értékelése során a minimális pontszámot elérő támogatási kérelmek esetében összevetésre kerül a megyei jogú városban (első és második szakaszban beérkezett kérelmek alapján) és városi jogállású településeken kialakítani kívánt támogatott lakhatási szolgáltatás férőhelyeinek száma. A megyei jogú városban kialakított férőhelyek számának el kell érnie az összes kialakítani kívánt férőhely 25%-át. Azon kérelmek, melyekkel ezen arányszám sérülne annak ellenére is elutasításra kerülnek, hogy a minimális pontszámot elérték.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 100 000 000 Ft, maximum 1 250 000 000 Ft a következő fajlagos költségkorlátok figyelembevételével:

- Új támogatott lakhatás kialakítása esetén maximum **16 millió Ft/férőhely**,
- Fejlesztett szolgáltatások esetén maximum **3 millió Ft/férőhely**,
- Újonnan kialakított vagy bővített alapszolgáltatások esetén maximum **9 millió Ft/férőhely**.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

a) 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,

b) 100%-a a helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Időközi kifizetés benyújtása

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Állami támogatás esetén a kedvezményezettnek az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Szállítói előleg

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5.

mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, a szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli- és tender tervek, szakértői díjak, valamint a tervellenőr költségei, amelyeket akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

1. **Projekt előkészítés költségei**

- Előzetes tanulmányok, szakmai terv, engedélyezési dokumentumok költsége
  - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli tervek, tender tervek költsége
  - szakértői díjak (pl. ingatlan értékbecslés díja, jogi tanácsadás)
  - tervellenőr költsége (ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező)
- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő díja

2. **Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- Eszközbeszerzés költségei
  - bekerülési érték
  - gépjármű bekerülési értéke
  - gépjármű átalakítás költsége

  Kizárólag olyan eszközök szerezhetők be (pl. berendezési, informatikai eszközök, telefon/jelzőrendszer), amelyek közvetlenül szolgálják az ellátottak gondozását.
- Immateriális javak beszerzése
  - szoftver bekerülési értéke
- Ingatlanvásárlás költségei
  - ingatlanvásárlás költségei

  Az ingatlanvásárlás költség elszámolhatósága tekintetében a mindenkor hatályos 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet az irányadó.
- Terület-előkészítési költségek
  - projekt célkitűzéseihez illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei
- Építéshez kapcsolódó költségek
  - új építés
  - átalakítás, bővítés, felújítás, bontás
  - infrastruktúra (víz- és energiaelosztási, távközlési hálózat) fejlesztése, telekhatáron belüli közművesítés, közmű felújítása telekhatáron belül)

A támogatható tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó építési, átalakítási és felújítási munkák költségei elszámolhatók, beleértve az akadálymentesítés, az energiatakarékossá tétel költségeit is.

Bérelt ingatlanon történő felújítás kiadásai elszámolásának feltételeit az ÁÚF 7. pontja határozza meg.

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
  - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Műszaki jellegű szolgáltatások költségei
  - egyéb műszaki jellegű szoláltatások költsége (pl. rehabilitációs szakmérnök)
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - egyéb szakértői szolgáltatás költségei (ESZA jellegű tevékenységek)
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek (Szakmai rendezvények, workshopok, tematikus és disszeminációra is alkalmas események szervezése és lebonyolításához kapcsolódóan)

  Az „Egyéb szakértői szolgáltatás" **és** a „Marketing, kommunikációs szolgáltatások" költség összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10%-át.

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerint (lásd: www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető 2021.03.01-től hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei „KTK 2020")

  Felhívjuk figyelmüket, hogy jelen felhívás keretében csak a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei „KTK 2020" dokumentum III.A. pontjában, a releváns támogatási összeghez tartozó kommunikációs csomagok kötelező és elszámolhatónak minősített elemei számolhatóak el.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - jogi, közjegyzői költségek
  - horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybe vett szolgáltatások díja

4. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók járulékok

Közszféra szervezet kedvezményezettek - ide nem értve az egyházi jogi személyt - által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

Projektmenedzsment tagjának kizárólag a projektmenedzser, a projektasszisztens és a pénzügyi vezető minősül.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektmenedzsment költségek

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a felhívás megjelenését követő nap
- vége: 2023. december 31.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett részéről 2023. december 31-ig kifizetett költségek számolhatóak el.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei.

A projektmenedzsmentben közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony, megbízási jogviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Elszámolható a projektmenedzsmentben közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony, megbízási jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony, továbbá az egészségügyi szolgálati jogviszony és megbízási jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását / a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett százalékos és/vagy összegszerű korlátokat. A piaci ár igazolása a „Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához" című dokumentumban (a továbbiakban: Kedvezményezetti tájékoztató) meghatározott módon történhet. A Kedvezményezetti tájékoztató az alábbi helyen érhető el:

https://www.palyazat.gov.hu/doc/4379

Amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére nem csak a támogatási kérelem elbírálásakor, hanem a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani a Kedvezményezetti tájékoztató és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költségtételekre, az egység megnevezése, valamint szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az irányító hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján lehet. A mentesség megadásához írásban előzetes egyedi mentességi kérelmet kell benyújtani. Amennyiben a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegére tekintettel csak egy vagy két szolgáltató/eladó ajánlata áll rendelkezésre, úgy a kedvezményezett mentesülhet a három árajánlat biztosítása alól. A mentességi kérelemben a kedvezményezettnek minden esetben be kell mutatnia a szolgáltatás/termék egyedi jellegét alátámasztó körülményeket, valamint a piaci árat is alá kell támasztania. Egyedi szolgáltatás/eszköz beszerzése esetén megfelelő alátámasztásnak minősül a szolgáltató hivatalos árajánlata, a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai, külföldi képviseletek árlistája, katalógusa, a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat (amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, eseti 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó összköltség vonatkozásában.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A

módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Áfa összesítő fordított adózás esetén
- Személyi jellegű költségösszesítő

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 2.000.000 Ft.

A 2 millió Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Közbeszerzéssel érintett költségek összesítőn történő elszámolása esetén a költségekhez tartozó vállalkozási szerződést a monitoring és információs rendszerben rögzíteni kell, és a költséggel össze kell rendelni.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetetlenségi követelményei

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezettnek köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.
4. A beszerzési igényben szükséges megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Szállítói finanszírozás

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (1a) bekezdés szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007–2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014–2020 programozási időszak forrásaiból megvalósuló projektek esetén, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

A szállítói finanszírozású számlák abban az esetben számolhatóak el, ha a számlákat tartalmazó kifizetési igénylés benyújtásra kerül legkésőbb 2023. október 31-ig.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1
Projektmenedzsment	1,5
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5

A projekt keretében a Projekt előkészítés, tervezés; a Közbeszerzési eljárások lefolytatása; a Terület előkészítés; a Műszaki ellenőri szolgáltatás; a Projektmenedzsment, valamint a Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 11%-át.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A felhívásban elszámolhatóként megjelölt költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összege az adott projekt esetén a Kormány egyedi hozzájárulása alapján meghaladható.

Az ingatlanvásárlás költség elszámolhatósága tekintetében a mindenkor hatályos 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet az irányadó.

Az „Egyéb szakértői szolgáltatás” **és** a „Marketing, kommunikációs szolgáltatások” költség összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10%-át.

A gépjárműbeszerzés elszámolni kívánt költsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségeinek 10%-át, valamint az alábbi maximális egységárakat:

Hagyományos (benzin vagy dízel) vagy hibrid meghajtású, gépjármű beszerzése esetén bruttó 1 300 000 Ft/ülőhely[8].

Teljesen elektromos meghajtású gépjármű beszerzése esetén bruttó 2 200 000 Ft/ülőhely.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv (a mellékelt sablon szerint)
2. A támogatást igénylő részéről képviseletre jogosult személy(ek) részéről pénzügyi intézmény által igazolt aláírásmintája, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintája, hiteles cégaláírási nyilatkozata (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányát), vagy ezek közjegyző által hitelesített másolata a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint (amennyiben releváns)
3. Alapító vagy létesítő okirat minden támogatást igénylő szervezet részéről[9]
4. Indikatív árajánlatok (bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)

[8] A forgalmi engedély S.1 kódja (ülőhelyek száma vezetővel együtt).

[9] Az egyházi nyilvántartásban (http://egyhaz.emmi.gov.hu/) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint a 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

5. Konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogatási kérelem benyújtására (releváns esetben, a melléklet sablon szerint)
6. Ingatlan(ok) tulajdoni lapja: teljes, 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap
7. Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat (releváns esetben)
8. Likviditási terv (releváns esetben, a mellékelt sablon szerint)
9. Közbeszerzéshez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben az előkészítés során már lefolytatásra került eljárás)
10. A projekt keretében beszerzendő eszközök listája (a mellékelt sablon szerint)
11. Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás (nem releváns esetben nyilatkozat)
12. Nyilatkozat Esélyegyenlőségi Program rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)
13. Fenntartói nyilatkozat (amennyiben releváns)
14. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről (a mellékelt sablon szerint)
15. Együttműködési megállapodás a célcsoport szerint releváns érdekképviseleti szervezettel (releváns esetben)
16. Együttműködés egy támogatott lakhatást nyújtó civil vagy egyházi szolgáltatóval (releváns esetben)
17. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság központjával kötött kétoldalú megállapodás (mellékelt sablon alapján)
18. Nyilatkozat közbeszerzés köteles tevékenységről (a mellékelt sablon szerint)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatói okirat kiállításának feltételei

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett

személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Szakmai terv sablon
- „Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről” nyilatkozat sablon
- Likviditási terv
- Eszközlista sablon
- „Fogyatékos személyek felkészítése önálló/támogatott életvitelre” című dokumentum
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött kétoldalú megállapodás sablon
- Nyilatkozat közbeszerzés köteles tevékenységről sablon
- Együttműködési megállapodás érdekképviselettel sablon
- Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.