

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat munkatársa tölti ki

Vállalati kapcsolattartó neve:

Előszűrést végző neve:

Bejelentés módja: szóban
 írásbanNyilvántartásba
vétel dátuma:Foglalkoztató
azonosító:Állás
azonosító:

Munkaerőigény bejelentőlap

Munkaerőigényét ezen a bejelentőlapon, az **epapir.gov.hu** oldalon szíveskedjen bejelenteni, első alkalommal a **Foglalkoztató adatlapot** is csatolja. A későbbiekben elegendő csak ezt a bejelentőlapot használnia. A **vastagon szedett rész** kitöltése kötelező!

Üres állásajánlatát online módon is bejelentheti a Virtuális Munkaerőpiac Portálon:

<http://vmp.munka.hu>

A munkaerőigényt bejelentő foglalkoztató adatai:

Adószám:

Adóazonosító jel:

Neve:

(Adószám nélküli magánszemély)

Munkakör megnevezése:

FEOR-98

Elvart gyakorlati idő

Ellátandó feladatok:

Alkalmazni kívánt létszám:

fő

Várható havi nettó kereset:

Állománycsoport:

 segédmunkás ügyviteli alkalmazott irányító betanított munkás ügyintéző vezető szakmunkás felső vezető**A foglalkoztatásra irányuló jogviszony:**

Munkaviszony

 Munka Törvénykönyve szerinti mv. közalkalmazotti kormánytisztviselői köztisztviselői bedolgozói jogviszony egyszerűsített foglalkoztatás egyéb jogviszony:

Polgári jogviszony

 megbízási vállalkozási**A munkaviszony szerződéses időtartama:** határozatlan határozott**A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség(ek):** általános iskolai
végzettség nélküli általános iskola szakmunkásképző szakközépiskola főiskola szakiskola gimnázium technikum egyetem**A fent bejelentett állásra
kéri-e közvetítésünket?**

(Ezzel együtt vállalja, hogy fogadja a járási hivatal által közvetített személyt, a közvetítő lapon igazolja a közvetítések eredményét, fogadja a járási hivatal képviselőjét és tájékoztatja a foglalkoztatás körülményeiről.)

 igen nem**A bejelentett állás hirdethető-e?**Megjelenés lehetősége a <http://vmp.munka.hu> honlapon. igen nem**Ha közvetítést kér, vagy hirdethetőnek jelölte meg az állást, a másik oldalon lévő adatokat mindenképpen töltsse ki.**

Az állásról további információt nyújtó személy neve, e-mail címe:

SMS fogadására alkalmas készülék:

információt nyújtó telefonszáma:

Az állás bejelentőjének neve:

Kelt:

év hó nap

Az érvényesség kezdete: év hó nap
(legfeljebb 60 napig lehet érvényes, ami meghosszabítható)

vége: év hó nap

Közvetíthetők maximális létszáma: fő
év hó nap

Jelentkezés helye, ideje, módja:

(Telefonon, személyesen, kinél jelentkezzen, önéletrajz stb.)

A közvetítés kezdete:

(amikortól az álláskeresők érdeklődhetnek)

A foglalkoztatás kezdete: év hó nap

vége: év hó nap

Munkavégzés több helyen?

igen nem

Munkavégzés (a munka megkezdésének) helye:

Irányítószám:

A fent megjelölt munkakörben várható-e:

Munkaerő-kölcsönzés?
(tartósan, ellenérték fejében)
Kirendelés?
(ideiglenesen, ellenérték nélkül)

igen nem

igen nem

Kiküldetés?
(ideiglenesen, a szokásos munkavégzési helyen kívül)

igen nem

Amennyiben a munkaerőigény támogatott közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik, jelölje a közfoglalkoztatás típusát, intézménytípusát és adja meg a támogatási döntés (értesítő vagy hatósági szerződés) ügyszámát:

- rövid időtartamú (napi 4 órás) közfoglalkoztatás
 hosszabb idejű (napi 6-8 órás) közfoglalkoztatás
 vállalkozások közmunka-támogatása
 országos közmunka program

A foglalkoztató önkormányzat vagy intézménye

igen nem

A támogatási döntés ügyszámát:

(az ügyszám megadása kötelező)

A munkaerőigény bejelentéséhez várhatóan kapcsolódik-e harmadik országbeli állampolgár foglalkoztatására irányuló kérelem?

igen nem

A foglalkoztatás napi időtartama:

Teljes munkaidős: óras

Részmunkaidős: óras

Napi munkaidő kezdete: óra perc

Munkarend, munkaidő beosztás (pl: állandó délelőtt, két műszak, a szabadnapok kiadásának rendje)

A munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség(ek) vagy képzettség(ek):

Elvárt tapasztalat

 év hó év hó év hó

A munkakör betöltéséhez szükséges jártasság, készség, ismeret

(pl. idegen nyelv, számítástechnika, járművezetői engedély):

Elvárt tapasztalat

 év hó év hó év hó

Szükséges kompetenciák:

A munka természetéből adódó speciális követelmények és munkakörülmények:

Munkakörhöz kapcsolódó juttatások (pl.,cafetéria,egészségpénztár,utazási költségtérítés,telefon,stb.)

Szeretné európai uniós állampolgárok figyelmébe ajánlani az állást?

igen nem

További információ, megjegyzések: