



Nemzeti Szociálpolitikai
Intézet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nevelőszülők Központi Oktatási Program szerinti képzését folytató képzőintézmények kijelölésére

Az Emberi Erőforrások Minisztere jóváhagyásával a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V.20.) ESzCsM rendelet 8/A. § (3) és a 8/B. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a nevelőszülők Központi Oktatási Program szerinti képzését folytató intézmények miniszter általi képző intézményi kijelölése céljából pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V.20.) ESzCsM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott Központi Oktatási Program (a továbbiakban: KOP) alapján szervezett **nevelőszülői képzést folytató intézmények a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter általi kijelölésének vagy ismételt kijelölésének előkészítése.**

2. A pályázati programok általános feltételrendszere és eljárási rendje

2.1. A pályázatokat benyújtók köre

A pályázat nyílt felhívás formában kerül meghirdetésre. **Pályázhat valamennyi olyan, a gyermekvédelem területén működő intézmény, amely megfelel a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: képzésért felelős szerv) jelen pályázati kiírásában foglalt feltételeknek és**

- jelen pályázat megjelenéséig nem rendelkezik miniszteri kijelöléssel, vagy

- 2021. július 31. napjáig rendelkezik miniszteri kijelöléssel

és a pályázat benyújtásának időpontjában a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett nevelőszülői hálózatot működtet.

A pályázó vállalja a Rendeletben és a nevelőszülők részére szervezett KOP-képzésben foglalt feltételek teljesítését.

A pályázó a képzés megvalósítása érdekében más szervezettel partneri megállapodást köthet. A megállapodással kapcsolatosan a pályázó a képzésért felelős szerv felé tájékoztatási és együttműködési kötelezettséget vállal.

A Rendelet 8/B. § (3) bekezdése értelmében képző szervezet pályázonként legfeljebb **5 (öt) évig terjedő időtartamra** jelölhető ki. **Az ismételt kijelölésre történő eredményes pályázat esetén az ismételt kijelölés kezdőidőpontja a miniszter által korábban kibocsátott kijelölő dokumentumban meghatározott záró időpontot követő nap, azaz 2021. augusztus 1. napja.**

2.2. A pályázat eljárási rendje

A pályázat benyújtásának határideje: **a pályázat megjelenésétől számított 45 nap, azaz 2021. május 15.**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton kell benyújtani a megjelölt nap 23 óra 59 percig. A benyújtási határidő módosítására nincs lehetőség, a határidőt követően benyújtott pályázat nem kerül elbírálásra.

A pályázatot kizárólag a felhívás mellékletében meghatározott adatlapon (a továbbiakban: adatlap) lehet benyújtani, a szükséges kiegészítő információkat tartalmazó melléletekkel együtt.

A pályázat benyújtásának helye:

titkarsag@nszi.hu

A pályázatok feldolgozása és elbírálása a következő rend szerint zajlik:

- a beérkezett pályázatok formai és szakmai előminősítését, a pályázatok kezelését a képzésért felelős szerv végzi;
- hiánypótlásra felhívásra egy alkalommal van lehetőség;
- a hiánypótlás eredménytelensége esetén a képzésért felelős szerv eredménytelennek minősíti a pályázatot;
- a pályázatok szakmai értékelését a képzésért felelős szerv által külön erre a célra felállított bíráló bizottság folytatja le;
- a bíráló bizottság értékelését írásban rögzíti.

A képzésért felelős szerv 2021. május 24. napjáig formai szempontból ellenőrzi a benyújtott pályázatokat.

A kötelezően csatolandó melléklet(ek) hiánya esetén a képzésért felelős szerv a pályázó szervezetet **az adatlapon szereplő e-mail címre küldött elektronikus levélben egy alkalommal** hiánypótlásra hívhatja fel.

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlásra felszólító elektronikus levél **megküldését követő** naptól számított 5 munkanapon belül van lehetőség.

E határidő elmulasztása jogvesztő. Amennyiben a pályázó intézmény a megadott határidőn belül a hiánypótlásra felszólító elektronikus levélben meghatározottak szerinti hiánypótlási kötelezettségét nem teljesíti, a képzésért felelős szerv eredménytelennek minősíti a pályázatot.

A formai szempontból elfogadott pályázatokat a képzésért felelős szerv szakmai értékelésre megküldi a bíráló bizottság részére.

A pályázatok szakmai értékelését követően a képzésért felelős szerv a formai szempontból megfelelő pályázatokat a bíráló bizottság értékelésével és javaslatával együtt a kijelölésre vonatkozó döntés meghozatala céljából megküldi a miniszternek.

A pályázatok elbírálása során a képzésért felelős szerv biztosítja:

- a beérkezett pályázatok azonos szakmai és formai szempontok szerinti kezelését a pártatlanság és esélyegyenlőség feltételeinek megvalósítása érdekében,
- a pályázatok színvonalas értékelése érdekében megfelelő szakmai tapasztalattal, ismeretekkel és tekintéllyel rendelkező, valamint, a pályázó szervezetektől független bíráló bizottsági tagok közreműködését,
- a pályázati eljárás során felmerülő panasz kivizsgálását és a panaszos írásbeli tájékoztatását annak eredményéről.

A pályázat eredményét – **a miniszteri döntést követő 10 munkanapon belül** – a képzésért felelős szerv közli a pályázóval.

3. A pályázatok elbírálásának általános szempontjai

3.1. Formai követelmények

- a pályázat határidőben történő benyújtása,
- a pályázat kötelezően kijelölt pályázati adatlapon történő benyújtása, a szükséges mellékletekkel együtt,
- az adatlapon szereplő aláírások, pecsétek megléte,
- a fenntartó hozzájáruló nyilatkozata,
- a pályázati program és csatolandó mellékleteinek megléte.

3.2. Tartalmi követelmények

A pályázati program a következő részekből áll:

- szakmai megvalósítási terv,
- helyi képzési program tervezete,

- pénzügyi megvalósítási terv.

A szakmai megvalósítási tervvel szembeni tartalmi követelmények:

- a pályázó intézmény szakmai tevékenységének bemutatása, kiemelten a nevelőszülői képzés, nevelőszülői ellátás területén,
- ismételt kijelölésre történő pályázat benyújtása esetén a pályázat benyújtását megelőzően megvalósult KOP képzésre vonatkozóan szerzett tapasztalatok és a tapasztalatokra alapozott javaslatok bemutatása,
- a nevelőszülői KOP képzésre irányuló toborzási terv ismertetése,
- a KOP képzés helyszíneire vonatkozó területi és tárgyi követelmények bemutatása (pl. terem/képzőhelyiség alapterülete m²/fő, fűthetőség, tanulóasztalok, székek, tanári asztal, szék, tábla vagy flipchart, további eszközök, berendezések, WC, mosdóhelyiség száma, mozgáskorlátozott résztvevők számára külön),
- a KOP képzés megvalósításában közreműködő oktatók szakmai és oktatói tapasztalatának ismertetése,
- a KOP képzés szerint megengedett elméleti órák részben online formában tervezett megvalósítása esetén az online oktatás megvalósítási tervének és az ahhoz használt platformnak az ismertetése,
- a KOP képzésben közreműködő gyakorlati helyeket biztosító potenciális partnerszervezetekkel való együttműködés bemutatása,
- a jövőre vonatkozó nevelőszülői képzési tervek ismertetése.

A helyi képzési program tervezetével szembeni tartalmi követelmények:

- megfelel a KOP-nak, figyelemmel a képzési cél, a célcsoport sajátosságaira és szükségleteire, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett,
- a lehetséges célcsoport megfelelően meghatározásra kerül (jellemzői, oktatási, képzési szükségletek),
- a közreműködők (oktatók, trénerek) rendelkeznek a KOP-nak megfelelő képesítéssel és tapasztalattal,
- a helyi képzési program alapján a megvalósítás megfelel a Rendelet 8/A. § (4) bekezdése szerinti követelményeknek.

A pénzügyi megvalósítási tervvel szembeni tartalmi követelmények:

- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és a szakmai célkitűzéssel összehangolt,
- a pályázati program megvalósításának pénzügyi feltételei alátámasztottak (II. melléklet szerint).

3.3. Előnyben részesülnek azok a pályázók, amelyek:

- a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátás területén legalább öt éve folytatnak tevékenységet,

- nevelőszülő képzésben, továbbképzésben gyakorlattal rendelkeznek,
- a szakmai megvalósítási tervben kidolgozottan megjelenítik a képzésben résztvevő személyek gondozásában levő gyermekek ellátását, felügyeletét a képzési napokon,
- biztosítják a KOP szerinti nevelőszülői képzési program igény szerinti folyamatos működtetését.

4. Egyéb feltételek

A sikeresen pályázó intézmény a miniszteri kijelölésével kötelezettséget vállal arra, hogy

- a nevelőszülői KOP szerinti képzést a KOP és az irányadó jogszabályok alapján a képzésért felelős szervvel együttműködve valósítja meg;
- az általa szervezett nevelőszülői KOP képzéseken részvételi lehetőséget biztosít más nevelőszülői hálózat által működtetett nevelőszülők számára is a működtetőjük megkeresése esetén a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, mint a nevelőszülői KOP képzés szakmai felügyeletét ellátó szerv koordinálása mellett.

A miniszteri kijelöléssel rendelkező intézmények alábbi adatai hozhatók nyilvánosságra a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet honlapján és a Szociális Ágazati Portálon:

- intézmény neve, elérhetősége (cím, telefonszám, e-mail, honlap),
- intézmény képviselőjének neve, elérhetőségei (telefonszám, e-mail),
- a kijelölő dokumentum száma, kelte,
- a kijelölés időtartama.

5. Csatolandó melléletek

Kötelezően csatolandó:

- pályázati adatlap (I. melléklet),
- pályázati program és pénzügyi megvalósítási terv (II. melléklet)
- a fenntartó hozzájáruló nyilatkozata,
- a képzésben részt vevő előadók, oktatók, trénerek végzettségét igazoló iratok másolata,
- a képzésben részt vevő előadók, oktatók, trénerek szakmai önéletrajza, korábbi ilyen jellegű tevékenységük összefoglaló bemutatása vagy azokra vonatkozó referenciák,
- az előadók, oktatók, trénerek rendelkezésre állási nyilatkozata (egyenként, eredeti aláírással ellátva),
- záradék (III. melléklet).

Csatolható melléletek:

- a pályázó intézmény korábbi nevelőszülői képzésre irányuló tevékenységéről szóló referenciák vagy azok összefoglaló bemutatása,
- a KOP képzés tervezett helyének helyszínrajza, fotók a tervezett helyszínről.

I. MELLÉKLET

PÁLYÁZATI ADATLAP

I: A pályázat benyújtásának célja:¹

- a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter általi kijelölés
- a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter általi kijelölés meghosszabbítása

II. A pályázó intézmény

- neve:
- címe:
- postacíme²:
- e-mail címe:
- honlap címe:
- szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat száma:
- ágazati azonosítója:
- képviselőjére jogosult személy neve:
- elérhetőségei (telefon, e-mail):

III. Kapcsolattartók

1. kapcsolattartó neve:

elérhetőségei (telefon, e-mail):

2. kapcsolattartó neve:

elérhetőségei (telefon, e-mail):

¹ Kérjük, a megfelelőt aláhúzással jelölni szíveskedjen.

² Kérjük abban az esetben szíveskedjen kitölteni, ha a pályázó intézmény postacíme eltér a pályázó intézmény címétől.

II. MELLÉKLET

PÁLYÁZATI PROGRAM ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSI TERV

I. Pályázati program

1. Szakmai megvalósítási terv

2. Helyi képzési program tervezete

A tervezeten belül, részbeni online megvalósítás esetén itt szükséges bemutatni:

- *a pályázó választása szerinti online formában megvalósítandó képzési témákat, valamint a csak személyes jelenlét formájában megvalósítható képzési témákat;*
- *témánként és altémánként óraszámra bontva, az online képzés elemeit;*
- *az online képzésre használt platformot;*
- *az online képzés során alkalmazott ismeretátadási módot pl. előadás; interaktív előadás, témafeldolgozás kiscsoportokban, stb.*

Az online módon is megvalósítható, valamint a csak személyes jelenlét keretében megvalósítható képzési témákat a IV. sz. melléklet tartalmazza.

A pályázó dönti el, kívánja-e bármely megengedett témát online módon megvalósítani, ha igen teljes egészében vagy csak részben, ha részben akkor mely altémákat.

II. Pénzügyi program

A megvalósítás során a képzésszervezéssel és a képzés megvalósításával kapcsolatban felmerülő tervezett bevételek és kiadások teljes körűen (E Ft)

Bevétel		Ft
I. Saját forrás		
II. Képzéssel összefüggő bevétel		
képzés díja (fő x Ft)		
egyéb		
Bevétel összesen		Ft
Kiadás		Ft
I. Személyi jellegű kiadások összesen:		
előadói, tréneri díjak		
helyi oktatásszervezés		
II. Személyi jellegű kiadások járulékai:		
III. Dologi kiadások összesen:		
<i>Előadói, tréneri díjak (vásárolt szolgáltatás):</i>		
Óradíjak, trénerdíjak: óra x Ft/óra		
Vizsgadíj (dolgozatjavítással): fő x óra x Ft/alkalom		
Útiköltség (óra- és vizsgalátogatás): alkalom x Ft/alkalom		
Szervezési költségek: Ft/fő x fő		
Terembérlés: nap x Ft/nap		
<i>Egyéb költségek</i>		
Eszközbérlés, oktatástechnikai eszközök, fénymásolás:		
Postaköltség, telefon, fax:		
Higiéniiai eszközök:		
Szállás: (a képzés teljes idejére x fő + előadók részére)		
Étkezés: (a képzés teljes idejére x fő + előadók részére)		
<i>Egyéb (pl. toborzással, gyermekfelügyelet biztosításával összefüggő költségek):</i>		
Kiadás összesen:		Ft

III. MELLÉKLET

Záradék

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapban és az előzőekben felsoroltdb csatolt mellékletben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a másolatban csatolt mellékletek az eredetivel mindenben megegyeznek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a pályázatból való kizárást vonja maga után.

Miniszteri kijelölés esetén hozzájárulok ahhoz, hogy

- a pályázatban szereplő adatokat nyilvántartsa, kezelje, illetve a miniszter részére döntés céljára átadja;
- a pályázati kiírás 4. pontjában szereplő intézményi kijelölésre vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatóak a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet honlapján és a Szociális Ágazati Portálon.
- a kijelölés alapján megvalósított KOP képzés szabályszerűségét, a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközis működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet értelmében a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet ellenőrizze.

Miniszteri kijelölés esetén vállalom, hogy a vezetésem alatt álló kijelölt intézmény az általa szervezett nevelőszülői KOP képzéseken részvételi lehetőséget biztosít más nevelőszülői hálózat által működtetett nevelőszülők számára is működtetőjük megkeresése esetén a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, mint a nevelőszülői KOP képzés szakmai felügyeletét ellátó szerv koordinálása mellett.

Dátum:..... 2021.hó.....nap

Cégszerű aláírás és pecsét:

aláírás:.....

olvasható név, beosztás:.....

.....

P.H.

aláírás:.....

olvasható név, beosztás:.....

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	A gondozási és nevelési tevékenységhez szükséges alapvető szakmai ismeretek	Szociálisan hatékony attitűd (orientációs tréning)	Gyermekvédelmi intervenció (szociális érzékenyítés)	Nevelőszülői tevékenység	Esetmegbeszélés	Összefüggő gyakorlat	Összes óraszám	Százalékos arány (%)	
2	34 <u>részben online módon is megvalósítható</u>		26 <u>részben online módon is megvalósítható</u>	38 <u>részben online módon is megvalósítható</u>			98	41	Elmélet
3	4 <u>csak személyes jelenlét keretében megvalósítható</u>	54 <u>csak személyes jelenlét keretében megvalósítható</u>	4 <u>csak személyes jelenlét keretében megvalósítható</u>	8 <u>csak személyes jelenlét keretében megvalósítható</u>	30 <u>csak személyes jelenlét keretében megvalósítható</u>	42 <u>csak személyes jelenlét keretében megvalósítható</u>	142	59	Gyakorlat/ elméletigényes gyakorlat

IV. Melléklet

A Központi Oktatási Program (KOP) alapján történő nevelőszülő képzés témakörei, óraszámai, valamint elméleti (online módon is megvalósítható) és gyakorlati (csak személyes jelenlét keretében megvalósítható) óraszámainak aránya

A képzésben részt vevők óraszámai