

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 6. függelék VI/B. 19. pontja alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva a pályázati felhívás meghirdetését engedélyezem:



Fülöp Attila  
államtitkár

**Pályázati felhívás  
és útmutató  
a fejlesztő foglalkoztatást végző szolgáltatók működési támogatására**

**Meghirdetés dátuma:**

Az Emberi Erőforrások Minisztere (a továbbiakban: Támogató) a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tkr.) 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján általános pályázatot hirdet a **fejlesztő foglalkoztatást végző szolgáltatók működési támogatására**.

A Támogató a pályázati eljárás lefolytatásával a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot** (továbbiakban: Főigazgatóság) bízta meg.

**1. A pályázat célja**

Jelen pályázati eljárás célja a Magyarország közigazgatási területén működő **fejlesztő foglalkoztatást végző szolgáltatók 2021. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakra történő működési támogatásának biztosítása**.

**2. Pályázók köre**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 131/A. § (1) bekezdése értelmében a **fejlesztő foglalkoztatás működtetését az állam a Tkr-ben meghatározott eljárási rend szerint kiválasztott**

**Fenntartókkal kötött finanszírozási szerződések útján támogatja, mely finanszírozási szerződés legfeljebb három évre köthető meg.**

Kizárólag olyan szolgáltató támogatására lehet benyújtania pályázatot, amely a pályázatban foglaltaknak megfelelően a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásban (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) szerepel, vagy amely esetében a megfelelő bejegyzés vagy adatmódosítás iránti kérelmet benyújtották.

### **3. A pályázatok benyújtásának helye és módja**

A pályázatot a szolgáltató Fenntartójának elektronikus úton szükséges benyújtania a Főigazgatóság részére, a <https://pkr.szgyf.gov.hu/pkr> Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszer (továbbiakban: Pkr.) felületén keresztül, amely felület a formai követelményeket meghatározza.

### **4. A pályázatok benyújtásának határideje**

**A Pályázatok beadási határideje: 2020. július 15. (00:01 perc) - 2020. augusztus 17. (23:59 perc)**

Benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a Pkr-ben a megadott határidőn belül véglegesítésre kerül. Azon pályázatok, amelyek a megadott határidőn belül nem kerülnek véglegesítésre, a Főigazgatóság nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

### **5. Finanszírozási időszak**

Az Szt. 131/A. § (1) bekezdés alapján a fejlesztő foglalkoztatás működtetésére szolgáló finanszírozási szerződés legfeljebb három évre köthető.

Jelen pályázatot érintően a Tkr. 1. § (2) bekezdés kb) pontja alapján a finanszírozási időszak **2021. január 01. napjától** – illetve a Fenntartó szolgáltatóként történő jogerős bejegyzése napjától, ha az 2021. január 01. napját követően történik – **2023. december 31. napjáig** terjedő időszak.

## **6. A működési támogatás mértéke, számításának módja**

A rendelkezésre álló keretösszeget évente a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg. Ez alapján történik az egy feladategységre jutó támogatási összeg meghatározása is.

A pályázatok 2021. évi támogatására rendelkezésre álló keretösszegét a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló törvény, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 19. alcím 15. jogcímcsoport „Fejlesztő foglalkoztatás támogatása” fejezeti kezelésű előirányzata határozza meg.

A pályázó feladategységre pályázik. Fejlesztő foglalkoztatás esetén a feladategység az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra. Feladatmutató alatt a vállalt, illetve teljesített feladategységek számát kell érteni. A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata.

**Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik, amelynek várható összege 2021. évben 1 001 Ft/óra.**

A nyertes pályázók éves támogatásának összegéről a 3 éves finanszírozási időszak alatt évente, a tárgyévi költségvetési törvényben rendelkezésre álló források erejéig születik döntés.

## **7. A pályázatok benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok**

A pályázat benyújtása során a pályázati adatlap kitöltése mellett az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteni a Pkr. pályázati felületén:

- a) az előző évi szakmai, működési és pénzügyi beszámolót;
- b) munkatársak szakmai végzettségét igazoló dokumentumot,
- c) a pályázat benyújtásakor hatályos szakmai szabályozásnak (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 110/K. § (2) bek.) megfelelő foglalkoztatási szakmai programot, mely tartalmazza az alábbiakat:

- a fejlesztő foglalkoztatásban tervezett tevékenységek bemutatását, megosztva, hogy hány ellátottat tervez munkaviszonyban, illetve fejlesztési szerződéssel foglalkoztatni,
  - a tevékenységek ellátásához szükséges, rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek bemutatását,
  - a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program tematikáját,
  - az előállított termék, illetve szolgáltatások leírását,
  - a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek bemutatását.
- d) közzétételi és összeférhetetlenségi nyilatkozatot;
- e) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről kiállított határozatot, vagy a szolgáltatói nyilvántartásba vételi kérelem másolatát;
- f) szolgáltatókkal kötött Szt. 99/D. § (3) bekezdés szerinti szerződő felek adatait tartalmazó megállapodások tervezetét (abban az esetben szükséges megkötni, ha a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szervezet, és az intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást nyújtó szervezet fenntartója különböző);
- g) munka-szakpszichológus, vagy munka-, és szervezet-szakpszichológussal kötött/kötendő szerződés/tervezet.

## 8. Az elbírálásnál figyelembe vett szakmai szempontrendszer

- a) a szolgáltatás jellemzői – így a fejlesztő foglalkoztatásba bevontak száma, célcsoportja, illetve a szolgáltatás ellátórendszerre gyakorolt várható hatása,
- b) a költségvetés megalapozottsága - a bevont személyekre tervezett költségek nagyságrendje, megoszlása, fejlesztési díjra tervezett összeg -, áttekinthetősége, teljesíthetősége, arányossága, költséghatékonyság,
- c) a foglalkoztatási szakmai program illeszkedése és megalapozottsága a foglalkoztatásba bevonni tervezett személyek célcsoportja szerint,
- d) fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatott személyek fejlesztési díjának számításakor alkalmazott differenciálási szempontok,
- e) a szolgáltatás indikátorai, hatékonyság mutatói, adatai,
- f) a szolgáltatás kapcsolódása más (szociális és egyéb) szolgáltatásokkal, szervezetekkel,
- g) a szolgáltatókkal kötött megállapodások tartalmi bemutatása,
- h) munka-szakpszichológus, vagy munka-, és szervezet-szakpszichológussal kötendő szerződés tervezetének bemutatása.

## 9. A pályázatok érvényességének ellenőrzése

A benyújtott pályázatot a Főigazgatóság iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A formai ellenőrzés a pályázat beadását követő 7. napig történik meg, a formai ellenőrzés eredményéről a pályázót elektronikus úton értesítik.

A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat a pályázati kiírásban meghatározott **határidőn belül**, és a pályázati kiírásban **meghatározott módon** került benyújtásra,
- b) a pályázó a Tkr. 1. § (2) bekezdésének a) pontja és (3) bekezdése szerinti **Fenntartó**.

A fenti a) és b) pont szerinti formai hibák esetén hiánypótlásnak helye nincs.

## 10. Hiánypótlás módja

Hiányosan beadott pályázat esetén a Főigazgatóság a pályázót **egy alkalommal a Pkr. útján** - a felhívásnak a Pkr-ben a pályázó számára rendelkezésre álló értesítési tárhelyre érkezéstől számított 8 napos határidővel - **hiánypótlásra hívja fel**. A Pkr. felületén a hiánypótlást igénylő tartalmak megjelölésre kerülnek.

Teljesítettnek az a hiánypótlás minősül, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás megküldésétől számított 8 napon belül a Pkr-ben a Főigazgatóság részére benyújtásra kerül. Ezúton hívjuk fel a pályázók figyelmét arra, hogy az eredményes pályázatok érdekében a pályázati időszakban elektronikus üzeneteiket folyamatosan kövessék nyomon.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon és az abban megjelölt határidőre tett eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

## 11. A pályázat nem támogatható, ha

- a) a pályázó a pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,

- b) nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
- c) a szakmai programban foglaltak nincsenek összhangban az ellátási terület szükségleteivel és a vállalt feladattal,
- d) nem megalapozott pénzügyi-gazdálkodási tervet nyújtott be, azaz a tervezett bevételek nem teljesíthetők, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel valamint a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak,
- e) a benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.

## **12. Döntési eljárás**

A pályázati dokumentáció átadásra kerül a pályázati Bíráló Bizottságnak (a továbbiakban: bizottság), amely a benyújtott dokumentumok alapján döntési javaslatot tesz a pályázat támogatását illetően a Támogatónak. A bizottság javaslatát a Főigazgatóság 8 napon belül döntésre terjeszti fel a Támogatónak, aki 8 napon belül dönt a nyertes pályázatokról, valamint a működési támogatás 2021. évi összegéről.

A Tkr. 7. § (5) bekezdés értelmében a Főigazgatóság a döntésről a Támogató döntését követő 8 napon belül a Pkr-en keresztül értesíti a pályázókat. A Főigazgatóság a nyertes pályázók listáját a Főigazgatóság honlapján, valamint a Szociális Ágazati Portálon közzéteszi, illetve elektronikus úton a Pkr. rendszerben, valamint postai úton tájékoztatja a Pályázókat a pályázat eredményéről, a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről, valamint a benyújtás határidejéről. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség.

A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására, és a szerződéskötésre vonatkozó további feltételeket.

### 13. Kifogás

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011, (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. §-a alapján a pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kifogást nyújthat be, amennyiben álláspontja szerint az jogszabálysértő, vagy a pályázati kiírásba ütközik. A kifogást az elektronikus módon közölt pályázati döntést követő 5 munkanapon belül írásban a Főigazgatósághoz, a Támogatónak címezve lehet benyújtani. A miniszter a kifogást az Ávr. 102/D. §-ában foglaltak szerint érdemben elbírálja. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs, a hatályos jogszabályi rendelkezések méltányossági kérelmek befogadására, illetve méltányosság gyakorlására nem adnak lehetőséget.

### 14. Szerződés-kötés

A vissza nem térítendő állami támogatás igénybevételére, a finanszírozási szerződés hároméves időtartama alatt, a tárgyévre kötött szerződés alapján van mód. A tárgyévi finanszírozási szerződés a jóváhagyott feladatmutató alapján kerül megkötésre. A finanszírozási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a pályázónak az értesítésben megjelölt határidőre, postai úton kell megküldenie a Főigazgatóság részére. A Főigazgatóság a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződés-kötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Fenntartót 8 napos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel.

A dokumentumok megküldése a döntés kézhezvételét követően mielőbbi határidővel szükséges. A pályázati döntés érvényét veszíti, amennyiben a finanszírozási szerződés a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig, a szolgáltatói nyilvántartásba ebben az időpontban nem vagy nem a döntésnek megfelelően bejegyzett szolgáltató esetén a bejegyzés, illetve az adatmódosítás jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a Fenntartó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződés-kötés megghiúsulásáról a Főigazgatóság Pkr. rendszerben és postai úton értesíti a pályázót.

A finanszírozási szerződést az Főigazgatóság köti meg a Fenntartóval, amennyiben a szerződés-kötéshez szükséges valamennyi feltétel a pályázati kiírásban megadott határidőn belül teljesül.

## **15. A működési támogatás folyósítása**

A működési támogatás a finanszírozási időszak kezdetétől (2021. január 1., illetve a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzés napjától, ha a bejegyzés 2021. január 1-jét követően történik) illeti meg a pályázót.

A működési támogatás összegét a Főigazgatóság a Tkr. 16. § (5) bekezdésében szabályozottak szerint folyósítja.

## **16. A támogatás terhére elszámolható költségek**

- fejlesztési foglalkoztatási díj,
- bérjellegű kifizetések,
- a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi és dologi kiadások,
- valamint tárgyeszköz-beszerzés, beruházás és munkahelyteremtés.
- 

A működési támogatásból felhalmozási célra átcsoportosítható összeg maximális mértékét a Főigazgatóság – mint a pályázat kezelő szerve – határozza meg évenként a Belső Szabályzatában szereplő előírásoknak megfelelően.

## **17. A támogatás elszámolása, ellenőrzése**

**A Fenntartó évente, a tárgyévet követő év február 28-ig, a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül elszámolást nyújt be a Pkr. rendszeren keresztül és postai úton a Főigazgatóság részére a tárgyévben igénybe vett működési támogatásról. Az elszámolást a Főigazgatóság megvizsgálja, és a Fenntartót szükség esetén – egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidővel – hiánypótlásra hívja fel. Az elszámolások elfogadásáról a Főigazgatóság a beérkezést követő 30 napon belül dönt.**

A Főigazgatóság a döntésről - a döntés meghozatalától számított 5 napon belül - postai úton értesíti a Fenntartót, valamint elektronikus levélben az elszámoló adatlapok másolatának egyidejű megküldésével az ellenőrző igazgatóságot. A Főigazgatóság az elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás nem állapítható meg.



Ha a foglalkoztató nem teljesíti a szerződésben vállalt feladatmutatót, a tárgyévi működési támogatás arányos részét vissza kell fizetnie.

A támogatás elszámolásával, annak ellenőrzésével, a jogosulatlanul igénybe vett és/vagy felhasznált támogatásával kapcsolatos szabályokat a Tkr. tartalmazza.

A Támogató, a Főigazgatóság, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a fejlesztő foglalkoztatás megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A Fenntartó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a finanszírozási időszak zárását követő 10 éven át köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Főigazgatóságot.

E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására

## **18. Iratbetekintés szabályai**

A pályázati eljárás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szabályai alapján lehetséges.

## **19. Pályázattal kapcsolatos egyéb információk**

A pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás és útmutató;
- Pályázati adatlap (Pkr-ben elérhető);
- Útmutató az Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszerben történő pályázat benyújtásához;
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem

A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A FEJL-FOG-20..... számú pályázati csomag dokumentumai az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján, a Főigazgatóság honlapján, a Szociális Ágazati Portálon, valamint a Pkr-ben jelennek meg az alábbi elérhetőségeken:

<https://www.kormany.hu/hu>

<http://szocialisportal.hu>

<https://szgyf.gov.hu>

<https://pkr.szgyf.gov.hu/pkr>

A pályázattal kapcsolatos további szakmai felvilágosítást a Főigazgatóság munkatársai nyújtanak, a következő elérhetőségeken:

Szakmai munkatárs	Telefonszám	E-mail cím
Vastagh Zsoltné	+36-70-642-3968	fejlesztofoglalkoztatas@szgyf.gov.hu
Kiss-Horváth Anita	+36-70-505-6198	fejlesztofoglalkoztatas@szgyf.gov.hu